



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

Číslo jednací / Spisový znak /skartační znak	OSYN/0160/2023/aj	2.1 / S5
Vypracoval:	Eva Pihíková, vedoucí ŠJ	
Schválil:	Alena Janíčková, ředitel školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2023	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2023	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna a výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců. Strávník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ, v aplikaci NAŠE MŠ nebo na webových stránkách školy www.msotysynka.cz.

1. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ (STRÁVNÍKŮ)

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Má právo odmítnout stravu, být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny a výdejny.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.

1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ a vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování.
- Dále mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Mají povinnost omlouvat stravu předem, denně do 12.00 hod. na den následující, v pondělí do 8.00 hodin přes aplikaci **NAŠE MŠ, omluvenky**.



2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

2.1 ÚČASTNÍCI STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna a vyvařovna především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

2.2 PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

8.40 hod	přesnídávka na jednotlivé třídy
11.50 hod	oběd na jednotlivé třídy
14.30 hod	odpolední svačina na jednotlivých třídách
Po celou dobu provozu MŠ ve všech třídách je dětem zajištěn pitný režim.	

KRITICKÉ BODY SE ZAPISUJÍ PŘED VÝVOZEM DO VÝDEJNY A PŘED VÝDEJEM V MŠ

2.3 INFORMACE O STRAVOVÁNÍ V MŠ

- Strava je připravována ve školní kuchyni. Doba podávání stravy je neměnná – viz výše
- **Přesnídávka** – kuchařky připraví dostatečné množství nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin, které sní. Nápoje si rozlévají z malých plastových konviček. Děti si samy mažou pečivo pomazánkou. Po svačině odnášejí nádobí na místo k tomu určené.
- **Oběd** – polévku nalévá učitelka z připravených mís, velké děti si z malých mis nalévají samy, hlavní jídlo na talíře připravují kuchařky, dítě má právo si požádat o množství, které mu vyhovuje. Při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka, uklízečka.
- **Svačina** – postup stejný jako při dopolední přesnídávce
- **Pitný režim** – děti mají celý den k dispozici dostatek tekutin v čepovacích nádobách, (čistou vodu a slazený nápoj), ze kterých si čerpají samy dle chuti a potřeby. Nalévat si mohou samy do svých, značkou označených, sklenic. Učitelky vedou děti k pití, čepovací nádoby doplňuje provozní personál ŠJ vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky.
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- bezpečnost dětí (§ 30 odst. 1. ŠZ)



- Úklid rozbitého nádobí nebo polité podlahy zajistí v kuchyňkách paní kuchařky, ve třídách paní učitelky.
- Úrazy, nebo nevolnost dětí řeší pedagogický pracovník.

2.4 VÝDEJ STRAVY

- V případě neplánované nepřítomnosti dítěte je možno vydat stravu v první den neplánované nepřítomnosti.
Výdej **v 11:15 hodin u vchodu do školní jídelny do vlastních čistých jídelnosičů**. Strava v jídelnosičích je určena pro přímou spotřebu, proto ji nelze uchovávat.
- Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v Mateřské škole.
První den neplánované nepřítomnosti dítěte v Mateřské škole se podle vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, považuje za pobyt v Mateřské škole. Ostatní dny nemá dítě nárok na dotovanou stravu a zákonný zástupce je povinen ohlásit obědy v aplikaci NAŠE MŠ OMLUVENKY, jinak musí uhradit plnou cenu oběda (i v případě nevyzvednutého oběda).
- Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- *Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách*
- **Mateřská škola nevykonává doplňkovou činnost – příprava obědů cizím strávníkům.**

2.5 ROZSAH SLUŽEB

- Dítě se může v MŠ stravovat polodenně, či celodenně.
- Výjimky povoluje ředitelka MŠ.
- Dítě, které odchází domů po obědě a má uhrazenou celodenní stravu, si může vyzvednout odpolední svačinu v 14.30 hodin ve třídě.

celodenní provoz	přesnídávka, oběd a svačina
polodenní provoz	přesnídávka a oběd, nebo oběd a svačina
během dne je dodržován pitný režim	čaj ovocný, bylinný, s citrónem, vitamínový
čistá voda	součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce

2.6 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- *Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.*
- *Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Po vyplnění přihlášky ke stravování obdrží zákonný zástupce přihlašovací údaje k aplikaci NAŠE MŠ. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.*



- **Dítě je automaticky přihlášeno k celodennímu stravování na celý kalendářní měsíc.**
- **Odhlášení stravy dítěte** – je třeba nahlásit prostřednictvím aplikace **Naše MŠ - OMLUVENKY** na **pondělí vždy do 8,00 hodin**, na další dny vždy **do 12,00 hodin** předešlého dne.
- **První den neplánované nepřítomnosti** dítěte, mají rodiče možnost si oběd vyzvednout do jídelnosičů, ostatní dny v případě včasného neodhlášení jsou povinni uhradit i režijní náklady.
- Dítě, které odchází domů **po obědě** a má uhrazenou celodenní stravu, si vyzvedne odpolední svačinu v 14.30 hodin ve třídě.
- **Odchod dítěte po obědě** - pokud je tato skutečnost nahlášena prostřednictvím aplikace **Naše MŠ – DOCHÁZKA**, den předem, je dítěti odpolední svačina odhlášena.
- **Vedoucí ŠJ – 724 928 768** použít v případě nefunkčnosti aplikace **Naše MŠ**
- **Je-li dítě nepřítomné** v době hrazení poplatků, je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout termín uhrazení dané částky.

2.7 ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Stravné se platí zálohově do 25. dne předcházejícího měsíce (např. do 25. 8. uhradit platbu na měsíc září) na účet školy: **Číslo účtu: 2402570080/2010**
variabilní symbol: rodné číslo dítěte - prvních 6 čísel školka
MŠ OTY SYNKA XXXXXX100
MŠ LUDVIKA PODÉŠTĚ XXXXXX200
MŠ OTAKARA JEREMIÁŠE XXXXXX300
- Neuhrazení stravného bude řešeno dle školního zákona.
- Stravné lze platit převodem z jakéhokoliv účtu, nebo výjimečně hotovostně v kanceláři účetní školy.
- Vyúčtování dostanete zpět na účet 1x za půl roku (po ukončení školního roku – nejpozději do 31. 8. a ukončení kalendářního roku).

2.8 NÁROK NA DOTOVANÉ ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Při neplánované nepřítomnosti dítěte je možno odebrat stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§4 odst. 9 vyhláška č. 107/2005Sb.).
- Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.
- Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je od 2. dne nepřítomnosti účtován doplatek.
- Doplatek bude účtován samostatně.



2.9 DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování dětí, jejich zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu, a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování - vyhláškou číslo 107/2005 Sb., § 2, odst. 4.

- Děti, které musí dodržovat diety (bezlepková dieta, bezmléčná dieta)
- zákonní zástupci dítěte musí přinést lékařskou zprávu od dětského pediatra nebo dietologa
- ředitelka školy sepíše se zákonnými zástupci žádost o poskytnutí dietního stravování
- dietní stravování zajišťuje ŠJ při MŠ L. Podéště 1873
ŠJ při MŠ Oty Synka 1834

2.10 STRAVOVÁNÍ V PRŮBĚHU DISTANČNÍ VÝUKY, KARANTÉNY

Distanční vzdělávání organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách z důvodu krizových či mimořádných opatření,

- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i dětem, které se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje vchodem do kuchyně, v době od 11:00 do 11:30 hodin.
- Přihlašování a odhlašování probíhá přes aplikaci NAŠE MŠ – omluvenky.
- Rodiče nesmí zapomenout stravu přihlásit, neboť v době mimořádného uzavření školy budou všechny děti ze stravování odhlášeny (předem bude zaslána informace na aplikaci NAŠE MŠ - nástěnka).

2.11 STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

řeší Vnitřní předpis o poskytování závodního stravování



3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- První pomoc a ošetření

Tyto body jsou popsány ve školním řádu Č. J.: OSYN/0159/2023/aj

4. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
- Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Tyto body jsou popsány ve školním řádu Č. J.: OSYN/0159/2023/aj

Příloha:

1. Aktuální kalkulace ceny jídla
2. Osobní náklady na výrobu jídel

Janíčková Alena – ředitelka školy